

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY CAROLINA , TEO VÁSQUEZ DE GONZÁLEZ

Nit Emisor: 79741258

CINDY CAROLINA TEO VASQUEZ

ALDEA LLANO DE PIEDRAS SEGUNDA ENTRADA CANAL DE RIEGO
807, zona 0, ZACAPA, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8A8E69EE-AA18-4E03-933D-DF8AD8579DA3

Serie: 8A8E69EE Número de DTE: 2853719555

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 12:28:39

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 12:28:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1101, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-223-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8A8E69EE, número de DTE 2853719555 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Cindy Carolina Teo Vásquez de González; ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025; según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1101 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-223-2025. Conste. Zacapa, 30 de septiembre de 2025.



(F)

Cindy Carolina Teo Vásquez de González

DPI: 2156 36856 1901

(f)

Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756751798415

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:36 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 12:28:39
Emisor:	79741258
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CINDY CAROLINA TEO VASQUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8A8E69EE-AA18-4E03-933D-DF8AD8579DA3
Serie:	8A8E69EE ✓
Número del DTE:	2853719555 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T12:28:4006:008A8E69EEAA184E03933DDF8AD8579DA3
Fecha de la consulta:	01/09/2025 12:36:33
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 12:36:42 PM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	79741258
NOMBRE	CINDY CAROLINA, TEO VÁSQUEZ DE GONZÁLEZ ✓

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1101
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-223-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CINDY CAROLINA TEO VÁSQUEZ DE GONZÁLEZ
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ZACAPA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

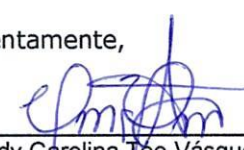
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación a CADER chispan en seguridad alimentaria y nutricional y elaboración de receta nutritiva a base de hortalizas de la región.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a CADER Santa Cecilia en limpieza de estufas ahorradoras de leña.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en capacitación a grupo de Jóvenes de Santa Cecilia en elaboración de desinfectante para pisos promoviendo emprendimientos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a grupo de jóvenes de Chispan sobre cuidado manejo de materiales de reciclaje y elaboración de manualidad a base de material de reciclaje.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación a CADER Tres pinos sobre seguridad alimentaria y nutricional fomentando una adecuada alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en darles asistencia y seguimiento a huertos familiares que se tienen en aldea chispan, santa Cecilia, san Nicolás, tres pinos, mis años dorados y la laguna.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitar a San Nicolas en salud e higiene y se brindó taller sobre elaboración de cloro.	100%	Finalizado
	Apoyé a capacitar a grupo de CADER de santa Cecilia en la elaboración de velas aromáticas para su comercialización,	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé al grupo de jóvenes de tres pinos la importancia de crear una organización para comercialización de productos de limpieza.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a jóvenes de santa Cecilia en manejo adecuado de precios de productos para su comercialización.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitar a guayabal en elaboración de piñatas en coordinación con OMM del municipio de Estanzuela.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a Guayabal en coordinación con SOSEP sobre productos de limpieza.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en elaboración de informes mensuales.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones en sede Departamental	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)


Cindy Carolina Teo Vásquez de González
DPI: 2156 36856 1901
Celular: 5635 1961

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)


Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, G. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 767175

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

44068

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,

TEO VASQUEZ DE GONZALEZ CINDY CAROLINA

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

31/12/2025

31/03/2026

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE para el ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas: 02/04/2025 respectivamente.

3. Original contenido en color A4.



A. J. J. J. J.

Secretaría Administrativa

A. J. J. J. J.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **TEO VASQUEZ DE GONZALEZ CINDY CAROLINA**, Colegiado **44068**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt